

# Conseils en matière de référencement et d'accessibilité pour les PDF

par Peter Hebert, le 15 novembre 2023

L'omniprésent format de document portable d'Adobe, ou PDF, est depuis longtemps très populaire pour le partage de documents sur le web. Bien que les PDF ne soient pas le meilleur moyen de présenter des informations sur le web - dans la mesure du possible, vous devriez placer le contenu dans une page web HTML - ils sont utiles en tant que format de contenu supplémentaire et alternatif que les gens peuvent télécharger pour une lecture hors ligne. Lorsque vous publiez des PDF sur le web, vous pouvez suivre certaines bonnes pratiques afin qu'ils soient plus facilement explorés par les moteurs de recherche et qu'ils soient accessibles.

## Rendez votre PDF accessible

La meilleure façon de s'assurer que les moteurs de recherche peuvent indexer correctement vos PDF est de les rendre accessibles. Vous pouvez configurer le document source original pour qu'il soit accessible, et ces paramètres seront généralement repris lors de la conversion au format PDF.

Si vous disposez d'un document déjà au format PDF, les logiciels d'édition PDF avancés tels qu'Acrobat Pro / Acrobat DC disposent d'outils permettant de modifier le document pour le rendre accessible.

### **Assurez-vous que le texte est bien du texte et non une image.**

Les moteurs de recherche ne peuvent pas lire le texte contenu dans les images. Si vous avez un PDF existant qui contient du texte dans une image, les éditeurs PDF avancés vous permettent généralement de détecter le texte dans les images à l'aide de la reconnaissance optique de caractères (OCR) et de le convertir en texte lisible. Cela rendra également votre PDF plus accessible aux personnes utilisant un logiciel de lecture d'écran.

### **Ajouter des titres et une structure de document**

Lors de la création de documents, il est préférable d'éviter les gros "murs" de texte. La décomposition d'un document en sections avec des titres peut faciliter la lecture et le balayage du document.

Dans votre traitement de texte, utilisez l'outil Styles de paragraphe pour appliquer des en-têtes structurés à votre document. Divisez les sous-sections en sous-titres appropriés. Voici quelques exemples de styles de paragraphe : Titre, Sous-titre, Titre 1, Titre 2, etc.

Utilisez autant que possible des listes à puces pour décomposer l'information de manière concise en éléments faciles à assimiler.

## Créez des liens hypertextes accessibles

Si votre PDF contient des liens, il est important de les rendre aussi accessibles que possible.

- Incorporez le lien dans le texte - Mettez en surbrillance le texte que vous souhaitez transformer en lien hypertexte, puis utilisez l'outil de création de liens hypertexte pour ajouter le lien. Ne vous contentez pas de coller une URL complète dans votre document.
- Veillez à ce que le texte de l'hyperlien soit descriptif du contenu du PDF.

## Couleur et contraste

- Veillez à ce qu'il y ait un fort contraste de couleurs entre l'avant-plan et l'arrière-plan dans chaque document.
- N'utilisez jamais la couleur seule pour mettre l'accent.
- Pour les tableaux ou les graphiques, n'utilisez pas la couleur seule pour séparer les informations.

## Utiliser des descriptions alternatives pour les éléments non textuels

Utilisez des **descriptions alternatives** pour les images, les graphiques et les autres éléments incorporés dans votre document.

## Utiliser des noms de fichiers descriptifs

- Faites correspondre le nom de fichier du document avec le titre du document.
- Éviter la ponctuation ou les caractères spéciaux dans le nom de fichier
- Utilisez des minuscules et des tirets plutôt que des traits de soulignement ou des espaces.

Exemple de nom de fichier PDF descriptif :

Titre du document	Conseils en matière de référencement et d'accessibilité pour les PDF
Nom de fichier PDF	Conseils en matière de référencement et d'accessibilité pour les PDF.pdf

Pour de meilleurs résultats, utilisez des noms descriptifs qui indiquent qui a créé l'actif, une UGS de produit et/ou un mot-clé important.

## Créez des liens vers les PDF sur votre site web

En incluant des liens vers vos PDF, vous donnez à Google les signes dont il a besoin pour reconnaître qu'il s'agit d'éléments de contenu que vous souhaitez voir indexés et classés.

Voici quelques conseils pour créer des liens vers des PDF :

- Optimisez le texte du lien pour qu'il corresponde au titre du document
- Évitez les liens du type "Cliquez ici pour télécharger", qui ne décrivent en rien le document auquel ils renvoient.

- Par courtoisie pour vos lecteurs, indiquez le type de fichier et la taille du document.
- Notez que l'impression de la taille du fichier peut généralement être automatisée dans votre système de gestion de contenu.

Exemple (cet article au format PDF) :

Conseils en matière de référencement et d'accessibilité pour les PDF (PDF, 49 Ko)

o

## **Créer un lien vers votre site web dans les PDF**

En insérant un lien vers vos propres pages web dans un PDF, vous augmentez la probabilité qu'un moteur de recherche considère le contenu comme une partie importante de votre site.

Un autre grand avantage des PDF est que les sites externes sont plus enclins à créer des liens vers eux, en raison de leur valeur en tant que ressource permanente. Si vous incluez dans le document des liens vers des pages importantes de votre site, vous pouvez finir par gagner de l'autorité (et des classements) pour bien plus que le PDF.

## **Utilisation des propriétés des documents PDF**

Les moteurs de recherche indexeront les métadonnées des propriétés du document PDF, qui nous permettront de définir des informations telles que le titre et une description.

Le titre figurant dans la section "Propriétés du document" d'un PDF sera utilisé par les moteurs de recherche de la même manière qu'une balise de titre HTML. De même, la description apparaîtra souvent dans l'aperçu du document dans les résultats de recherche.

Les PDF sont généralement mieux adaptés au classement pour des requêtes spécifiques de longue traîne. De par leur nature, les documents se concentrent sur un domaine d'investigation - le titre et la description doivent en tenir compte. L'optimisation d'un PDF pour un terme large, axé sur la conversion, a peu de chances de réussir.

Si vous êtes l'auteur du document original, il est généralement préférable de définir les propriétés du document dans l'application d'origine (Microsoft Word, par exemple) avant de le convertir en PDF.

Si le document est déjà au format PDF, vous pouvez utiliser un éditeur PDF tel qu'Adobe Acrobat (Pro ou DC) pour définir les propriétés du document.

## **Optimiser l'expérience PDF mobile**

- Limitez la taille du fichier au minimum - plus il est petit, mieux c'est. Essayez de ne pas dépasser 5 Mo.
- Réduisez et compressez les images lors de la conversion en PDF.
- Compression JPEG (jouez avec le niveau de compression pour trouver le bon équilibre entre la taille du fichier et la qualité de l'image)

- réduction de la résolution de l'image à 150 DPI ou moins.

## Suivi des performances

Du point de vue du référencement, les objectifs de l'ajout d'un PDF à un site web seront assez différents de ceux de l'ajout d'une page de produit, par exemple. Cela signifie que la mesure de son succès nécessitera également un état d'esprit différent.

Vous pouvez considérer le téléchargement d'un PDF par un visiteur ayant effectué une recherche organique comme une microconversion. Vous pouvez l'ajouter à votre progiciel d'analyse en tant qu'objectif, afin de savoir combien de personnes sont entrées sur le site par le biais d'une recherche organique et ont ensuite téléchargé le document.

Vous pouvez aller beaucoup plus loin dans la granularité, afin d'évaluer le chemin que l'utilisateur a emprunté sur le site pour arriver au PDF, ou les autres canaux de marketing avec lesquels il a interagi avant d'effectuer cette micro-conversion.

## Ressources

- [Améliorer l'accessibilité à l'aide du Vérificateur d'accessibilité](#) - Microsoft
- [Créer des fichiers PDF accessibles](#) - Microsoft
- [Vérifier l'accessibilité pendant que vous travaillez dans les applications Office](#) - Microsoft
- [Afficher ou modifier les propriétés d'un fichier Office](#) - Microsoft
- [Création et vérification de l'accessibilité PDF](#) (Acrobat Pro) - Adobe
- [Propriétés et métadonnées de document PDF](#) - Adobe

Ces ressources sont offerts dans leur langue d'origine (anglais):

- [Creating Accessible PDFs](#) - AccessibleU
- [Defining PDF Accessibility](#) - WebAIM